국립공원공단 설악산국립공원사무소 공고 제2021-52호

설악산국립공원 기간제 직원 채용 공고

국립공원공단 설악산국립공원사무소에서 근무할 기간제 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2021년 7월 7일

국립공원공단 설악산국립공원사무소장

1. 채용분야

근무처[1]		직군	근무기간	직무	인원(명)
명칭	소재지				
설악산 국립공원사무소	강원도 속초시	현장지원직 (기간제)[2]	2021.8.1. ~ 12.31. (5개월)	환경미화	1
	강원도 인제군		2021.8.1. ~ 11.30. (4개월)		1
	강원도 양양군	한시인력 (3개월미만 기간제)[2]	2021.8.1. ~ 10.31. (3개월)		3

1) 근무처는 설악산국립공원 관내(속초시, 인제군, 고성군, 양양군) 에서 변경될 수 있음

2) 계약기간 내에서만 채용하는 기간제 근로자로서 본 계약 만료 이후 고용은 보장하지 않음

2. 직무 내용, 보수

직군, 직무		직무 개요[3]	급여[4]
현장 지원직 (기간제)	환경미화	- 공원시설 및 공원구역 내 청소 - 공원시설 관리(야영장, 탐방로, 화장실 등 환경관리 업무) - 기타 사무소장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	2,027,790 (세전기준)

3) NCS모듈기반 세부직무 내용 참조

4) 현장지원직(청소) 라급 기준/급여는 월급형태로 지급

3. 응시자격

□ 공통자격

- 전공, 학력 제한 없음
- **공단 인사규정상(지원직 직원 등 관리규칙 제9조 등)** 결격사유에 해당되지 않는 자

결격사유
・비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자 ・피성년후견인 또는 피한정후견인 ・파산자로서 복권되지 아니한 자 ・금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 ・금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 ・금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 ・법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 ・징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 ・징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 ・공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자 ・15세 미만인 자(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다). 다만, 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지닌 자는 채용할 수 있다.

□ 우대사항

구분		대상	가점 비율
취업 지원 대상자	현장지원직 (기간제)	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	- 전형 단계별 가점 적용 - 본인(10%), 자녀 및 직계가족 (5%)
	한시인력 (3개월 미만 기간제)		- 만점의 10%
장애인	현장지원직 (기간제)	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	- 서류전형에 한해 가점 (5%) 적용
	한시인력 (3개월 미만 기간제)		- 만점의 10%

4. 근무여건

□ 근무장소 : 설악산국립공원

□ 근무조건 : 주말근무 / 휴일·휴가 공단 내규에 따름

5. 원서접수

□ 접수기간 : 2021. 7. 7.(수) ~ 7. 15.(목) 18:00까지

□ 접수방법 : 온라인 접수(https://knps.recruiter.co.kr)

방문 및 우편접수(마감일 마감시간 내 도착분에 한함)

※ 코로나19 확산 방지를 위하여 가급적 우편접수 요망

※ 한시인력(3개월미만 기간제)은 방문 및 우편접수만 가능

□ 접수처: 설악산국립공원사무소 행정과 인사담당자

- 주소 : (24903) 강원도 속초시 설악산로 833

□ 원서교부: 국립공원공단(http://www.knps.or.kr) 홈페이지에서 다운받아 작성

6. 제출서류

구분	서류
필수 (붙임 1)	- 입사지원서: 자격 및 경력사항 기재 - 경험 및 경력기술서(800자 이내) : 지원한 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항, 조직이나 활동에서의 역할, 역량 발휘, 활동결과(주요성과) 등에 대하여 작성 ※ 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 학교명 등) 제외
선택 (해당자에 한함)	- 자격증, 면허증 사본(응시원서에 본인이 기재한 사항 필히 첨부) - 경력증명서 - 우대사항 증빙서류 • 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) • 장애인 증명서 ※ 응시원서에 기재한 사항에 한하여 제출

※ 입사지원서 미기재 혹은 증빙서류를 미제출한 사항에 대해서는 인정되지 않음

※ 경력의 경우 채용분야 관련 직무 경력만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)

※ 제출서류가 입사지원서 상 기재내용과 다를 경우 불합격 처리될 수 있으므로 반드시 정확히 기재 후 제출

※ 블라인드 채용을 위하여 증빙서류 제출 시 주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 또는 보이지 않게 처리 후 제출

※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용되며, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

7. 전형 안내

□ 전형 단계별 평가 비중

구분		평가요소별 비중	선발인원
현장 지원직 (기간제)	서류전형	- 직업기초능력(40%), 직무수행능력(60%) - 우대가점: 취업지원대상자 (5~10%), 장애인(5%)	채용예정인원의 3배수 선발
	면접전형	- 직업기초역량(40%) - 직무수행역량(60%) (※ 과락 기준: 인사규정 35조 준용) - 우대가점: 취업지원대상자(5~10%)	서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산 후 최종합격자 선발
한시인력 (3개월미만 기간제)	직무적합성 심사	- 경험·경력기술서(40%) - 직무관련 자격·경력(60%) - 우대가점: 취업지원대상자(10%), 장애인(10%)	경험·경력기술서(40%), 직무관련 자격·경력(60%) 합산 후 최종합격자 선발

※ 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 전형 일정

현장지원직(기간제)

구분		일정	장소
서류전형	공고·접수	7. 7.(수) ~ 7. 15.(목)	공단홈페이지, 알리오 등
	합격자 발표	7. 16.(금)	홈페이지 게시 및 개별통보
면접전형		7. 27.(화)	설악산국립공원사무소
최종합격자 발표		7. 28.(수)	홈페이지 게시 및 개별통보
근무시작일(예정)		8. 1.(일)	설악산국립공원사무소

한시인력(3개월 미만)

구분	일정	장소
공고·접수	7. 7.(수) ~ 7. 15.(목)	공단홈페이지, 알리오 등
직무적합성 심사	7. 22.(목)	설악산국립공원사무소
최종합격자 발표	7. 28.(수)	홈페이지 게시 및 개별통보
근무시작일(예정)	8. 1.(일)	설악산국립공원사무소

※ 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

8. 채용 공정성 강화

□ 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

□ 본 채용에 대한 부정청탁·비위 등 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

□ 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]

국립공원 공익신고

9. 주의사항

□ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 이번 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 **인적사항(주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출**하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출함을 알려드립니다.

□ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.

□ 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

□ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.

□ 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.

□ 기타 자세한 사항은 설악산국립공원사무소 행정과 [☎ 033)801-0962, 담당 박혜인 주임]로 문의하시기 바랍니다.